

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Amministrazione		COMUNE DI ARESE		Data di compilazione		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Area responsabile della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett. a, d.lgs. n. 33/2013	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero	5 anni	annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		art. 10, c. 8, lett. b, d.lgs. n. 33/2013	Programma e relazione performance	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		art. 10, c. 8, lett. C, d.lgs. n. 33/2013	Composizione OIV e curriculum	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1 bis e Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	tempestivo
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni del nucleo di valutazione sugli adempimenti relativi alla trasparenza	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	in relazione a delibere Anac
	Codice disciplinare	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare (CCNL 11.04.2008) e codice di comportamento del Comune di Arese (delibera GC n. 11 del 19.06.2014)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo
		DPR n. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165	Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, L. n. 69/2013	Elenco dei casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione da parte della persona interessata.	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	tempestivo
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3 bis, L. n. 69/2013	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive	5 anni	tempestivo
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero». Concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico di soggetti, salve le	annuale		

Allegato 1

Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Organizzazione		Art. 2, 3 e 4, Legge n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	informazioni concernenti la situazione patrimoniale	annuale
			3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero». Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 , relative agli eventuali contributi ricevuti.	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		annuale
			Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		annuale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 , c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge o dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Polizia locale	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici, competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici;	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma: illustrazione in forma semplificata , ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		art. 13, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutte le aree ed i settori	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b) e d), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 e art. 15, c. 4 e 5, d. lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali			tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)			tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Codice anticorruzione (delibera GC n. 75 del 10.04.2014)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			tempestivo

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
				tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)			
				annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)			
	Personale		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:			

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)
Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	costante	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Posti di funzione disponibili	Art. 19, c. 1 bis, d.lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo
Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	CCNL 11.04.2008	Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Scioperi	Art. 5, L. 146/1990	Numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	CCNL	Disciplina delle posizioni organizzative	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato 1**Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati**

Personale	Dotazione organica a tempo indeterminato	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delibera CIVIT n. 12/2013	Compensi	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Bandi di concorso		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (da pubblicare in tabelle) dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 1 e 2, lett. c) d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), L. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle): concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	Ogni 6 mesi (art. 23, c. 1 e 2, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno dei provvedimenti:	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		
			1) oggetto	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		
			2) eventuale spesa prevista	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		
		3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo
	Piano della performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009) – PEG (art. 169, c. 3 bis, d.lgs. n. 267/2000)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla performance		Relazione sulla performance (art. 10, d. lgs. n. 150/2009)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dovumento OIV di validazione della relazione della performance	Par. 2.1, delibera CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delibera CIVIT n.23/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti:	Area finanziaria e Programmazione		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		3) durata dell'impegno	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Area finanziaria e Programmazione		tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		7B dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Area finanziaria e Programmazione	annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato 1

Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, a esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascuna delle società:				
			1) ragione sociale				annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Area finanziaria e Programmazione			annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Area finanziaria e Programmazione			annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Area finanziaria e Programmazione			annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Area finanziaria e Programmazione			annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Area finanziaria e Programmazione			annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Area finanziaria e Programmazione			annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Area finanziaria e Programmazione			annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Ai fini delle presenti disposizioni sono enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi	Area finanziaria e Programmazione			annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Per ciascuno degli enti:					

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		3) durata dell'impegno	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		7) incarichi di amministratore delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Area finanziaria e Programmazione		annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Area finanziaria e Programmazione	tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		7B dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Area finanziaria e Programmazione	annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Area finanziaria e Programmazione	annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	annuale, la prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
		Per ciascuna tipologia di procedimento:			
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato 1

Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici o delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato 1

Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

		Per i procedimenti a istanza di parte:			
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2003 Art. 1, c. 15 e 16, L. n. 190/2012	1) contenuto	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2) oggetto		Tutte le aree e tutti i settori	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
3) eventuale spesa prevista		Tutte le aree e tutti i settori	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento		Tutte le aree e tutti i settori	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 2, c. 9 bis, L. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
	Art. 1, c. 29, L. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze o ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernenti il rispetto dei tempi procedurali	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero	5 anni	n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Convenzioni quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico		Delibere di Giunta e Consiglio (fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Tutte le aree e tutti i settori		semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti:			
			1) contenuto	Tutte le aree e tutti i settori		semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) oggetto	Tutte le aree e tutti i settori		
			3) eventuale spesa prevista	Tutte le aree e tutti i settori		
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tutte le aree e tutti i settori			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Determine dirigenziali (fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente previsti)	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Tutte le aree e tutti i settori		semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti:			
			1) contenuto	Tutte le aree e tutti i settori		semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) oggetto	Tutte le aree e tutti i settori		
			3) eventuale spesa prevista	Tutte le aree e tutti i settori		
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tutte le aree e tutti i settori			

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e dei settori di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvio di pre-informazione	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 122 d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sotto soglia comunitaria	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124 d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi sotto soglia comunitaria	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66 d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66 d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi sopra soglia comunitaria	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206 d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206 d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione settori speciali	Tutte le aree e tutti i settori		
		Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Codice identificativo di gara (CIG)	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Struttura proponente	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
		Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo

Allegato 1

Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Aggiudicatario	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Importo di aggiudicazione	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delibera AVCP n. 26/2013	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo di Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutte le aree e tutti i settori		annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) NB: è fatto divieto di diffusione dei dati da	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				5 anni		

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

	cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tutte le aree e tutti i settori		tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutte le aree e tutti i settori		annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, DPR n. 118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		annuale
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. n. 190/2012 Art. 32, c.2, L. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, dpcm 26 aprile 2011	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Area finanziaria e Programmazione		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di riqualificazione	Area finanziaria e Programmazione		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Settore Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica SIT e Patrimonio immobiliare	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Area Territorio e Sviluppo		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Regolamento sui controlli	Report dei controlli interni svolti	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	semestrale
		Art. 26, c. 4, L. 488/1999	Relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso il ricorso a convenzioni per acquisto di beni e servizi (CONSIP, ecc.)	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	annuale

Allegato 1**Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati**

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero	5 anni	tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero	5 anni	tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero	5 anni	tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) dei servizi erogati agli utenti evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tutte le aree e tutti i settori	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1. d.lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Area finanziaria e Programmazione	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Documenti di programmazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Le pubbliche amministrazioni pubblicano tempestivamente sui propri siti istituzionali: i documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione, le linee guida per la valutazione degli investimenti; le relazioni annuali; ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante; le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'articolo 1, L. 144/1999, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi.	Settore Lavori pubblici e Manutenzioni		

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Opere pubbliche	Tempi e costi di realizzazione	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Le pubbliche amministrazioni pubblicano, fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 128, L. 163/2006, le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione.	Settore Lavori pubblici e Manutenzioni	5 anni	tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche contemplate, sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Settore Lavori pubblici e Manutenzioni		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		5 anni	tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli atti:			
			1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione (comprensivo degli allegati)	Settore Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica SIT e Patrimonio immobiliare		tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) per 15 gg successivi alla data di deposito in Consiglio o Giunta comunale
			2) delibere di adozione o approvazione	Settore Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica SIT e Patrimonio immobiliare		tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		3) relativi allegati tecnici	Settore Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica SIT e Patrimonio immobiliare	tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Settore Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica SIT e Patrimonio immobiliare				
		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive			

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica e i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		2) Fattori inquinanti quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni o i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi e altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive		
		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente e analisi costi-benefici e altre analisi e ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive		
		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi e analisi costi-benefici e altre analisi e ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive		
		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive		
		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, di qualsiasi fattore	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive		
		7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive		
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Polizia locale	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Polizia locale		
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Polizia locale		
	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Polizia locale		
		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero		annuale

Allegato 1**Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati**

Altri contenuti - Corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione	5 anni	tempestivo
	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero		tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo
	Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Art. 1, c. 3, L. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 39/2013	Affari generali, Risorse umane e Organizzazione		tempestivo
Altri contenuti Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero	5 anni	tempestivo
	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo libero		tempestivo